

Huishoudelijk reglement T.S.V.V. Gepidae

1. Algemeen

- Art. 1.1: De Tilburgse Studenten Volleybal Vereniging Gepidae is opgericht op 3 mei 1968 te Tilburg en bezit volledige rechtsbevoegdheid door opneming van de statuten in een notariële akte op 6 november 1980. De T.S.V.V. Gepidae is onder nr. 40259141 ingeschreven in het Verenigingenregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Den Bosch.
- Art. 1.2: Het huishoudelijk reglement regelt al die zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door de Algemene Ledenvergadering wenselijk wordt geacht.

2. Leden en lidmaatschap

- Art. 2.1: Personen, die lid van de T.S.V.V. Gepidae wensen te worden, dienen bij een bestuurslid van de vereniging, een ondertekend aanmeldingsformulier in te leveren, waarin zij verklaren de doelstellingen van de vereniging, zoals neergelegd in de statuten en de uitwerking daarvan, te onderschrijven.
- Art. 2.2: Personen, die hun lidmaatschap van de T.S.V.V. Gepidae wensen op te zeggen, dienen voor 1 juli bij de secretaris van de vereniging een schriftelijk afmeldingsformulier in te leveren. De secretaris geeft een bevestiging van de afmelding. Afmeldingen na 1 juli gaan het volgende verenigingsjaar in, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 2.3: Naast de rechten en plichten zoals vernoemd in de statuten, zijn competitiespelende leden verplicht op te treden als teller, scheidsrechter of lijnrechter bij een door het bestuur aangewezen competitiewedstrijd.
- Art. 2.4: Leden die voorheen nooit bij Gepidae hebben gespeeld, en ook tot op heden niet bij Gepidae spelen, maar wel lid zijn van de vereniging zijn Trauwleden en vallen onder leden vermeld in art. 4.1 van de statuten. Trauwleden mogen deelnemen aan alle verenigingsactiviteiten, ontvangen het mededelingenblad en het verenigingsblad en hebben een stem bij de algemene leden vergadering.
- Art. 2.5: Leden die deelnemen aan beachvolleybaltrainingen, Beach activiteiten en de laddercompetitie zijn Beach leden. Zij mogen deelnemen aan alle verenigingsactiviteiten en hebben een stem bij de algemene leden vergadering.

3. Contributie

- Art. 3.1: De contributie dient in één keer te worden betaald voor 1 december van het betreffende verenigingsjaar. Indien de Jaarvergadering na 25 oktober plaatsvindt, dient de contributie binnen vijftig dagen na de Jaarvergadering te zijn voldaan.
- Art. 3.2: Indien iemand na 25 oktober lid wordt, dient de contributie binnen dertig dagen na aanvang van het lidmaatschap te zijn voldaan.
- Art. 3.3: Indien betaling van de contributie plaatsvindt na de in art. 3.1 gestelde datum treedt art. 10.1.1 in werking.
- Art. 3.4: Indien de penningmeester daartoe gegronde redenen aanwezig acht, kan hij in afwijking van het gestelde in art. 3.1 en art. 3.2 individuele regelingen treffen. Een lid dat voor een dergelijke regeling in aanmerking wenst te komen, moet uiterlijk vier weken voor de in art. 3.1 en art. 3.2 gestelde data een met redenen omkleed verzoekschrift indienen bij de penningmeester.
- Art. 3.5: Een erelid die tevens competitiespelend lid is, is alleen verplicht tot het betalen van de bijdrage aan de Nevobo, die T.S.V.V. Gepidae verplicht is af te dragen.
- Art. 3.6: Verenigingsondersteunende leden kiezen hun eigen bijdrage. Wensen zij echter ook het mededelingenblad te ontvangen, zijn zij verplicht tot het betalen van de vastgestelde bijdrage voor Arderikkers.
- Art. 3.7: Indien twee Arderikkers samen één huishouden voeren, dan kunnen zij bij de penningmeester een aanvraag tot Partnerrikkers indienen voor een speciale regeling. Het bestuur beslist over het al dan niet toepassen van deze speciale regeling. Indien één van de twee personen erelid is, dan zal er naar rato een regeling worden getroffen.

4. Algemene Ledenvergadering

- Art. 4.1: De vereniging kent tenminste twee Algemene Ledenvergaderingen: de Jaarvergadering, te houden voor 1 december, doch bij voorkeur voor 25 oktober en de Halfjaarlijkse Vergadering, te houden tussen 1 februari en 1 juni.
- Art. 4.2: Het quorum wordt vastgesteld aan het begin van de algemene ledenvergadering. De afgegeven machtigingen tellen hierbij mee. Bij een stemming tellen de stemmen en machtigingen die op dat moment

aanwezig zijn, inclusief de later binnengekomen personen en/of machtigingen. Het quorum is vastgesteld op één vierde deel van alle stemgerechtigde leden.

Art. 4.3: Ter nadere regeling van bepaalde zaken kan de Algemene Ledenvergadering reglementen vaststellen, die niet in strijd mogen zijn met de wet, de statuten en/of dit huishoudelijk reglement.

Art. 4.4: Bestuursleden die niet aanwezig zijn op de algemene ledenvergadering mogen hun machtiging alleen aan een ander bestuurslid geven.

5. **Het bestuur**

Art. 5.1: De bestuurssamenstelling

Art. 5.1.1: Het bestuur is belast met de uitvoering van de bepalingen in de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering, alsmede met de dagelijkse leiding betreffende alle verenigingszaken.

Art. 5.1.2: Het bestuur is verplicht de bescheiden zoals bedoeld in art. 5.5.2, 5.5.3, 5.5.4 en 5.5.5 van dit huishoudelijk reglement tien jaar lang te bewaren.

Art. 5.2: De bestuursvergadering

Art. 5.2.1: Een bestuursvergadering kan niet worden gehouden indien niet meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.

Art. 5.2.2: In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid een stem. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.

Art. 5.2.3: Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 5.2.4: Bestuursbesluiten die voor de leden van belang zijn, worden gepubliceerd in het mededelingenblad en op de Internetpagina van de vereniging.

Art. 5.2.5: Het gehele bestuur is verantwoordelijk voor de door de Algemene Ledenvergadering benoemde commissies. De communicatie van het bestuur naar de benoemde commissies gaat via een bestuurslid.

Art. 5.3: De voorzitter

Art. 5.3.1: De voorzitter leidt de vergadering, zowel die van het bestuur als die van de Algemene Ledenvergadering. Bij zijn afwezigheid neemt een van de andere bestuursleden, bij voorkeur de secretaris, diens taak waar.

Art. 5.3.2: De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering..

Art. 5.3.3: De voorzitter draagt zorg voor het uitvoeren van het beleid zoals vastgesteld tijdens de Jaarvergadering.

Art. 5.3.4: De voorzitter initieert en coördineert de werkzaamheden van de overige bestuursleden.

Art. 5.3.5: Declaraties van de voorzitter behoeven, voordat tot betaling wordt overgegaan, te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de penningmeester.

Art. 5.4: De secretaris

Art. 5.4.1: De secretaris notuleert de vergaderingen, zowel die van het bestuur als die van de Algemene Ledenvergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een ander bestuurslid als notulist aan.

Art. 5.4.2: De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en draagt zorg voor de ledenadministratie.

Art. 5.4.3: De secretaris onderhoudt contact met de NeVoBo met betrekking tot aanmelding en afmelding van leden, en draagt zorg voor de verspreiding en teruggave van de Nevobo-identiteitskaarten.

Art. 5.4.4: Tevens draagt de secretaris zorg voor de inschrijving en wijziging van de vereiste gegevens bij het in art. 1.1 genoemde Verenigingenregister.

Art. 5.4.5: Inzake de aanmelding van nieuwe competitie spelende leden bij de vereniging onderhoudt de secretaris van de vereniging contact met de Technische Commissie.

Art. 5.4.6: Na afloop van het verenigingsjaar stelt de secretaris een verslag samen over de voortgang van de ledenadministratie. Dit verslag wordt op de Jaarvergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

Art. 5.4.7: Declaraties van de secretaris behoeven, voordat tot betaling wordt overgegaan, te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de penningmeester.

Art. 5.5: De penningmeester

Art. 5.5.1: In overleg met de overige bestuursleden stelt de penningmeester jaarlijks een begroting en een contributievoorstel op. Deze behoeven de goedkeuring van de Jaarvergadering.

Art. 5.5.2: De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributie en andere geldmiddelen, alsmede het verkrijgen van subsidies. Tevens draagt hij zorg voor het doen van de benodigde uitgaven, die gedekt dienen te worden door deugdelijke bescheiden.

Art. 5.5.3: De penningmeester houdt van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Art. 5.5.4: De penningmeester houdt toezicht op de financiën van de binnen de vereniging actief zijnde commissies.

Art. 5.5.5: Na afloop van het boekjaar dient de penningmeester een balans, per 31 augustus, en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar op te stellen, welke de goedkeuring behoeven van de Jaarvergadering.

Art. 5.5.6: Declaraties van de penningmeester behoeven, voordat tot betaling wordt overgegaan, te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de voorzitter.

Art. 5.6: De wedstrijdsecretaris

Art. 5.6.1: De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor alle competitie- en toernooierelateerde zaken.

Art. 5.6.2: Hiertoe onderhoudt de wedstrijdsecretaris contact met zowel de in de reguliere competitie als in de recreantencompetitie uitkomende teams van Gepidae. Verder onderhoudt de wedstrijdsecretaris contact met de Nevobo op het gebied van competitiezaken.

Art. 5.6.3: Declaraties van de wedstrijdsecretaris behoeven, voordat tot betaling wordt overgegaan, te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de penningmeester.

Art. 5.6.4: De scheidsrechterscoördinator is onderdeel van de wedstrijdsecretaris, tenzij het bestuur hier anders in beschikt.

Art. 5.7: De PR-functionaris

Art. 5.7.1: De PR-functionaris is verantwoordelijk voor de interne en externe promotie van de vereniging en haar activiteiten.

Art. 5.7.2: De PR-functionaris draagt zorg voor het verkrijgen van sponsors en onderhoudt het contact met de sponsors.

Art. 5.7.3: De PR-functionaris is verantwoordelijk voor het mededelingenblad, de Internetpagina, de applicatie en andere sociale media van de vereniging.

Art. 5.7.4: Declaraties van de PR-functionaris behoeven, voordat tot betaling wordt overgegaan, te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de penningmeester.

6. Commissies

Art. 6.1: Commissies

Instelling van een commissie behoeft goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering. De goedkeuring wordt bij voorkeur vooraf verleend, maar indien nodig achteraf.

Art. 6.2: De Kascommissie

De Kascommissie kan zich door een deskundige doen bijstaan, indien de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis vereist.

Art. 6.3: De Technische Commissie

Art. 6.3.1: De vereniging kent een Technische Commissie, bestaande uit tenminste drie personen.

Art. 6.3.2: Het doel van de Technische Commissie is het begeleiden van de teams en individuele leden.

Art. 6.3.3: Met betrekking tot de teamindeling geeft de Technische Commissie, in samenspraak met de trainers en coaches, zwaarwegende adviezen aan het bestuur.

Art. 6.3.4: Het bestuur draagt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor de besluiten van de Technische Commissie. Het bestuur heeft de bevoegdheid om af te wijken van de besluiten van de Technische Commissie.

Art. 6.4: Commissie van Beroep

Art. 6.4.1: De Commissie van Beroep is belast met het behandelen van voorstellen van het bestuur waarbij een lid het niet mee eens en eventueel tot overgaan van een schorsing of ontzetting van een lid. Per geval kan gekozen worden voor een besluitneming met open of gesloten deuren. Per geval zal de Commissie van Beroep pas een beslissing nemen als het bestuur geen overeenstemming kan bereiken met het lid. Per geval zal de Commissie van Beroep een volle of marginale toetsing uitvoeren.

Art. 6.4.2: Geschorste leden behouden het recht aanwezig te zijn op de Jaarvergadering, waar hun schorsing of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.

Art. 6.4.3: Schorsing door de NeVoBo brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.

7. Teams

Art. 7.1: Elk team heeft een aanvoerder. Deze wordt door de spelers van het team uit hun midden gekozen.

Art. 7.2: De aanvoerder is de contactpersoon van het team binnen de vereniging en draagt zorg voor het beheer van de Nevobo-identiteitskaarten, de wedstrijdkleding en de wedstrijdballen.

Art. 7.3: Naast de taken zoals vernoemd in art. 5.1 van de officiële volleybalspelregels, is de aanvoerder verantwoordelijk voor het, vóór aanvang van de wedstrijd, aan de scheidsrechter tonen van de Nevobo-identiteitskaarten en het, bij afwezigheid van een coach, invullen van het wedstrijdformulier.

Art. 7.4: Elk team uitkomende in de reguliere Nevobo-competitie dient te voldoen aan de verplichting om voor 1 oktober twee scheidsrechters, zoals omschreven in het Regio Reglement voor Levering van Officials (R.R.L.O.), te leveren. Indien een team hier niet aan voldoet, treedt art. 10.3.3, het boetereglement, in werking.

Art. 7.5: Elk team uitkomende in de reguliere en recreanten Nevobo-competitie dient te voldoen aan de verplichting om voor elke door de wedstrijdsecretaris aangewezen wedstrijd een official te leveren. Indien een team hier niet aan voldoet, treedt art. 10.3.3 het boetereglement, in werking.

Art. 7.6: Ieder team dient bij ontvangst van de ballentas en/of wedstrijdkleding een borg van €160,00 te betalen aan Gepidae. Deze borg moet door één persoon van het team aan Gepidae worden overgedragen. Het bestuur kan borg inhouden indien:

i. De ballentas, inclusief alle volleyballen, niet of niet compleet wordt ingeleverd.

ii. Het team nog openstaande Gepidae-boetes (zoals vernoemd in artikel 10.3) heeft staan.

iii. Het team gebruik heeft gemaakt van wedstrijdkleding en de bijbehorende wedstrijdtas van de vereniging en deze niet, niet compleet en/of beschadigd heeft ingeleverd. Indien de boete de som van de borg overschrijdt, zullen teams verder financieel aansprakelijk worden gesteld.

8. Scheidsrechters

Art. 8.1: Leden die zich in het kader van art. 8.2 en art. 8.3 hebben opgegeven als scheidsrechter, hebben de plicht om, conform de Nevobo-richtlijnen, tijdig aanwezig te zijn bij de hun toegewezen wedstrijden.

Art. 8.2: Indien een scheidsrechter, aangewezen door de Regio Commissie Arbitrage, wegens verhindering niet in staat is als scheidsrechter te fungeren bij een hem toegewezen wedstrijd, dient deze dit terstond kenbaar te maken aan de scheidsrechterscoördinator. Indien de scheidsrechterscoördinator niet voor vervanging kan zorgen, en als gevolg daarvan de wedstrijd moet teruggeven aan de Regio Commissie Arbitrage, komt een eventuele Nevobo-boete voor rekening van de scheidsrechter, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.

Art. 8.3: Indien een scheidsrechter, aangewezen door de scheidsrechterscoördinator van Gepidae, wegens verhindering niet in staat is als scheidsrechter te fungeren bij een hem toegewezen wedstrijd, dient deze zelf voor vervanging te zorgen en deze wijziging terstond kenbaar te maken aan de scheidsrechterscoördinator. Indien een vervanger bij de scheidsrechtercoördinator wordt aangemeld, wordt de vervanger de aangewezen scheidsrechter.

- Art. 8.4: De aangewezen scheidsrechter blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een vervangende scheidsrechter.
- Art. 8.5: Indien scheidsrechters, aangewezen door de Regio Commissie Arbitrage, niet of niet tijdig opkomen, treedt art. 10.2.2 in werking.
- Art. 8.6: Indien in de reguliere Nevobo-competitie een scheidsrechter, die niet is aangewezen door de Regio Commissie Arbitrage, niet of niet tijdig opkomt, en er wordt een boete opgelegd door de NeVoBo, treedt art. 10.2.2 in werking.
- Art. 8.7: Indien in de reguliere Nevobo-competitie een scheidsrechter, die niet is aangewezen door de Regio Commissie Arbitrage, niet of niet tijdig opkomt, en er wordt geen boete opgelegd door de NeVoBo, treedt art. 10.3.1 in werking.
- Art. 8.8: Indien in de reguliere Nevobo-competitie een scheidsrechter een wedstrijd overneemt van een scheidsrechter die niet is aangewezen door de Regio Commissie Arbitrage, ontvangt de betreffende vervangende scheidsrechter een vergoeding ter grootte van de boete opgelegd aan de niet-opgekomen scheidsrechter.
- Art. 8.9: Indien in de Nevobo-recreantcompetitie een scheidsrechter niet of niet tijdig opkomt, en er wordt een boete opgelegd door de NeVoBo, treedt art. 10.2.2 in werking.
- Art. 8.10: Indien in de Nevobo-recreantcompetitie een scheidsrechter, of de door hem gevonden vervangende scheidsrechter, niet of niet tijdig opkomt, en er wordt geen boete opgelegd door de NeVoBo, treedt art. 10.3.1 in werking.

9. Tellers en lijnrechters

- Art. 9.1: Het toewijzen van de telbeurten dan wel vlagbeurten gebeurt door de scheidsrechterscoördinator.
- Art. 9.2: Indien een lid wegens verhindering niet in staat is zijn telbeurt dan wel vlagbeurt uit te voeren, dient hij zelf voor vervanging te zorgen en dit terstond kenbaar te maken aan de scheidsrechterscoördinator. Indien een vervanger bij de scheidsrechterscoördinator wordt aangemeld, wordt de vervanger de aangewezen teller dan wel lijnrechter.
- Art. 9.3: De aangewezen teller dan wel lijnrechter blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de telbeurt dan wel vlagbeurt.
- Art. 9.4: Indien de aangewezen teller dan wel lijnrechter, of in geval van verhindering, de door hem gevonden vervangende teller dan wel lijnrechter, zijn telbeurt dan wel vlagbeurt niet uitvoert, en er wordt door de Nevobo een boete opgelegd, treedt art. 10.2.3 van het boetereglement in werking.
- Art. 9.5: Indien de aangewezen teller dan wel lijnrechter, of in geval van verhindering, de door hem gevonden vervangende teller dan wel lijnrechter, zijn telbeurt dan wel vlagbeurt niet uitvoert, en er wordt door de Nevobo geen boete opgelegd, treedt art. 10.3.2 van het boetereglement in werking.

10. Boetereglement

Art. 10.1: Contributies

- Art. 10.1.1: Indien de contributie niet voor de in art. 3.1 gestelde datum is voldaan, zal een boete van € 10,- in rekening worden gebracht.
- Art. 10.1.2: Is de contributie, vermeerderd met de boete, vóór 1 februari nog niet voldaan, dan zal art. 6 van de statuten in werking treden, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.1.3: Voor het moment van voldoening is bepalend het moment dat het betreffende bedrag op de bank- of girorekening van de T.S.V.V. Gepidae is bijgeschreven.

Art. 10.2: Nevobo-boetes

- Art. 10.2.1: De hoogte van de Nevobo-boetes zijn conform het regioreglement van dat geldende speeljaar.
- Art. 10.2.2: Nevobo-boetes als gevolg van het niet of niet tijdig opkomen van een scheidsrechter, worden verhaald op de aangewezen scheidsrechter, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.2.3: Nevobo-boetes als gevolg van het niet aanwezig zijn van een teller dan wel lijnrechter worden verhaald op de aangewezen teller dan wel lijnrechter, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.

- Art. 10.2.4: Ingeval van het ontbreken van de Nevobo-identiteitskaarten bij competitiewedstrijden, zal de boete worden verhaald op de aanvoerder van het team waarvan één of meerdere Nevobo-identiteitskaarten ontbreken, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.2.5: Nevobo-boetes als gevolg van onvolledig dan wel fout ingevulde wedstrijdformulieren worden in rekening gebracht aan de aanvoerder of coach die het formulier heeft ingevuld, tenzij het bestuur hier anders in beschikt.
- Art. 10.2.6: Nevobo-boetes als gevolg van het niet opkomen van een team, worden verhaald op het team, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.2.7: Nevobo-boetes als gevolg van het niet tijdig speelklaar zijn van tenminste zes spelers voor de reguliere Nevobo-competitie, dan wel tenminste vijf spelers voor de Nevobo-recreantencompetitie, worden verhaald op het team, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.2.8: Nevobo-boetes als gevolg van wangedrag, worden verhaald op de betreffende speler, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.2.9: Nevobo-boetes als gevolg van terugtrekking van teams uit de Nevobo-bekercompetitie worden verhaald op het desbetreffende team, tenzij het bestuur anders beschikt.

Art. 10.3: Gepidae-boetes

- Art. 10.3.1: Ingeval van het niet of niet tijdig opkomen van een door de scheidsrechterscoördinator van Gepidae aangewezen scheidsrechter, zal de aangewezen scheidsrechter een boete worden opgelegd van € 5,-, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.3.2: Ingeval van het niet opkomen van een door de wedstrijdsecretaris van Gepidae aangewezen teller, of bij verhindering een door de aangewezen teller gevonden vervangende teller, zal de aangewezen teller een boete worden opgelegd van € 5,-, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.3.3: Ingeval een team, uitkomende in de reguliere Nevobo-competitie, niet voldoet aan de verplichting om, voor een jaarlijks door het bestuur vast te stellen datum, twee officials (zoals omschreven in het R.R.L.O.) te leveren, zal per ontbrekende official een boete worden opgelegd ter grootte van de door de Nevobo gehanteerde boete voor het tekort van één official, tenzij het bestuur hierin anders beschikt. Deze boete wordt verhaald op het gehele team, en wordt verrekend via de aanvoerder van het betreffende team.
- Art. 10.3.4: Ingeval een team wordt teruggetrokken uit de Nevobo-bekercompetitie, wordt naast de door de NeVoBo opgelegde boete door de vereniging aan het betreffende team een boete van € 50,- opgelegd, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.3.5: Ingeval door derden een claim op de vereniging wordt gelegd als gevolg van gedrag door individuele leden zal de financiële schade op de betreffende leden worden verhaald, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.3.6: Ingeval een team na afloop van het seizoen de ballentas inclusief alle volleyballen niet compleet kan retourneren, zal aan het team een boete worden opgelegd ter hoogte van de door het Sportcentrum vastgestelde waarde van alle ontbrekende items. De borg als bedoeld in artikel 7.6 wordt gebruikt om de boete te voldoen. Indien de boete de hoogte van de borgsom overschrijdt, zal er een naheffing volgen.
- Art. 10.3.7: Ingeval er aan het einde van het seizoen boetes opgelegd door Gepidae aan het team openstaan, worden deze betaald van de borgsom als bedoeld in artikel 7.6 Indien de hoogte van de borgsom niet toereikend is, zal er een naheffing volgen.
- Art. 10.3.8: Indien wedstrijdleding van de vereniging (wedstrijdshirts en wedstrijdbroekjes), waarvoor het team getekend heeft aan het begin van het seizoen, door het team niet, niet compleet en/of beschadigd wordt ingeleverd aan het eind van het seizoen, dan zal er een boete worden opgelegd aan het team. Indien het team de boete niet heeft betaald aan het eind van het seizoen, dan kan deze boete ingehouden worden van de borg als bedoeld in artikel 7.6. Indien de hoogte van de borgsom niet toereikend is, zal er een naheffing volgen. Het al dan niet opleggen van een boete en de hoogte van de boete zal door het bestuur worden bepaald aan de hand van de vervangingswaarde van het betreffende kledingstuk, tenzij het bestuur anders beschikt.
- Art. 10.3.9: Indien verenigingseigendommen (niet zijnde wedstrijdleding van de vereniging), waarvoor een lid persoonlijk getekend heeft, niet, niet compleet en/of beschadigd worden ingeleverd aan het eind van het seizoen, dan zal de persoon in kwestie een boete worden opgelegd. Indien de boete niet tijdig betaald is, dan kan de penningmeester dit bedrag met behulp van de door het desbetreffende lid getekende machtiging alsnog innen. Wanneer het desbetreffende lid de machtiging niet heeft ondertekend, zal erop worden toegezien dat er toch betaald wordt. Het al dan niet opleggen van een boete en de hoogte van de

boete zal door het bestuur worden bepaald aan de hand van de vervangingswaarde van het desbetreffende eigendom, tenzij het bestuur anders beschikt.

Art. 10.4: Overige bepalingen

- Art. 10.4.1: Alle aan de vereniging verschuldigde bedragen, uitgezonderd die genoemd in art. 10.1 dienen te worden betaald binnen één maand nadat ze opeisbaar zijn, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.4.2: Wordt aan de in art. 10.4.1 genoemde eis niet voldaan, dan zal een boete worden geheven van tien procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 1,50, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.4.3: Indien een verschuldigd bedrag niet binnen twee maanden is voldaan, zal een boete worden geheven van twintig procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 2,50, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10.4.4: Indien een verschuldigd bedrag niet binnen drie maanden is voldaan, dan zal een boete worden geheven van twintig procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 12,50. In dit geval zal art. 6 van de statuten in werking treden.
- Art. 10.4.5: Schade aan de vereniging of schade of verlies aan een van haar bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid of de betreffende commissie worden verhaald.
- Art. 10.4.6: Declaraties na een activiteit kunnen maximaal 2 maanden na het plaatsvinden van de desbetreffende activiteit ingeleverd worden, maar niet later dan het einde van het seizoen zoals beschreven in art. 2.2 uit de statuten.

11. Mededelingen

De vereniging kent een mededelingenbord, een mededelingenblad, een internetpagina, een applicatie en sociale media.

12. Overige zaken

- Art. 12.1: Ter aanschaf van bestuurskleding krijgt elk bestuurslid een vergoeding van ten hoogste € 20,-. Ter aanschaf van commissiekleding krijgt elk lid van de volleybal gerelateerde commissies een vergoeding van ten hoogste € 5,-. De bestuursleden en leden van de volleybal gerelateerde commissies moeten hiervoor een declaratie indienen bij de penningmeester van de T.S.V.V. Gepidae.
- Art. 12.2: Het bestuur mag alleen, zonder toestemming van de algemene ledenvergadering, roerende goederen aanschaffen, als deze direct voor de vereniging nodig zijn en verband houden met het volleybalspel inclusief aangaande zoekgeraakte of geleende zaken.

13. Statutenwijziging

Bezwaren met betrekking tot de statutenwijziging dienen uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering, waar het voorstel daartoe behandeld wordt, bij het bestuur worden ingediend. Niet ingediende of te laat ingediende bezwaren worden op de bedoelde vergadering niet in behandeling genomen.

14. Slotbepalingen

- Art. 14.1: Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden genomen indien bij de bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering, waar het voorstel behandeld zal worden, het voorstel volledig wordt medegedeeld en het betreffende besluit met een gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen wordt genomen.
- Art. 14.2: Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen geschieden door het bestuur of door tenminste tien leden.
- Art. 14.3: Geschieden de voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement niet door het bestuur dan dienen zij minimaal drie weken voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend met ondertekening door ieder van de indieners.